

2025 YILI İŞ PEDAGOJİSİ (USTA ÖĞRETİCİLİK) SINAVI ÇALIŞMA TAKVİMİ

S. No	Yapılacak İşlemler	Tarih	Açıklamalar
1	İş Pedagojisi (Usta Öğreticilik) Kursu başvurularının alınması	Sürekli	Başvuru anında adayın ön kaydı e-Mesem sistemindeki “Sınav Öğrenci Ön Kayıt – İş Pedagojisi Kursu” bölümüne yapılacaktır. Web kamera ile adayın fotoğrafı çekilecek veya adayın son altı ay içerisinde çekilmiş biyometrik fotoğrafı taranarak sisteme yüklenecektir. (e-Mesem sisteminde fotoğrafı olmayan aday sınava alınmayacağından fotoğraf yükleme işleminin eksiksiz olarak yapılması gerekmektedir.)
2	Uzaktan veya yüz yüze eğitimlerin yapılması	Sürekli	Adayın talebi doğrultusunda uzaktan veya yüz yüze eğitim yapılabilecektir. Uzaktan eğitim isteyen adaylara kayıt anında okul müdürlüğü tarafından, Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sisteminden kullanıcı tanımlanacak. Kullanıcı adı ve şifresi adaya teslim edilip EBA sisteminin kullanımı ile ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. Adaylar, EBA sisteminde bulunan eğitim videolarından ve ders notlarından yararlanarak eğitimlerini tamamlayacakları gibi eğitim videolarını Youtube “Mesleğim Hayatım” kanalından izleyebilirler ve ders notlarına ise https://mtegm.meb.gov.tr/kalfalik_ustalik_snavlari/ adresinden ulaşılabilirlerdir. Yüz yüze eğitim isteyen adayların eğitimleri, ilgili mevzuatına göre yapılacaktır.
3	Adayların e-Sınav sistemine aktarılması	Sürekli	Uzaktan eğitim alacak adaylar kayıt anında, yüz yüze eğitim alacak adaylar ise kurs süresi sonunda e-Mesem sistemindeki “İş Pedagojisi Sınav İşlemleri” sayfasından “Sınava Ekle” kutucuğu işaretlenerek “E-Sınav Randevu” sayfasına aktarılacaktır. “E-Sınav Randevu” sayfasına aktarılan adaylar e-Sınav ücretlerini yatırabileceklerdir.
4	e-Sınav ücretinin yatırılması	Sürekli	Adaylar tarafından; T.C. Ziraat Bankasına, Türkiye Vakıflar Bankasına, Türkiye Halk Bankasına ATM ya da internet bankacılığı yoluyla veya https://odeme.meb.gov.tr adresinden 900 (Dokuz yüz) TL. e-Sınav ücreti yatırılacaktır. Her ay 1-15 ve 16-31 şeklinde 2 defa ücret yatırma dönemi açılmaktadır. Bu nedenle e-sınavdan başarısız olan adaylar yukarıda belirtilen dönemlerde tekrar sınav ücreti yatırarak sınav randevusu alabilirler.
5	e-Sınav randevularının alınması	Sürekli	Sınav ücretini yatıran ve eğitimini tamamladığını beyan eden adayın e-Sınav randevusu, e-Mesem sistemi “E-Sınav Randevu” ekranından oluşturulacaktır. Sistem tarafından boş olan en yakın tarihe sınav tarihi verilmektedir.

6	e-Sınav giriş belgelerinin verilmesi	Sürekli	e-Sınav giriş belgeleri, adayın kayıtlı olduğu okul müdürlüğü tarafından e-Mesem sistemi “e-Sınav Giriş Belgesi” ekranından renkli olarak yazdırılacak, kaşe ve mühür basılarak imzalanacak ve adaylara teslim edilecektir. <u>Not:</u> Fotoğrafi değişecek aday var ise e-Sınav Giriş Belgesini yazdırmadan önce adayın fotoğrafı güncellenecektir.
7	e-Sınavların yapılması	Sürekli	Aday, e-Sınav randevu sistemi tarafından verilen tarih ve saatte sınava girmek zorundadır. Aksi takdirde aday sınav hakkını kullanmış sayılacaktır.
8	Arşive atılmış adayların durumu	Sürekli	Sınav ücretini yatırdığı tarihten itibaren 30 gün içinde e-Sınav randevusunu almayan aday, sınav hakkını kullanmış sayılacaktır. Arşivdeki adaylar dilekçe ile müracaat etmeleri halinde aktive alınacak ve bu adayların sınav süreci yeni başvuru gibi değerlendirilecektir.
9	Belge basım işlemlerinin yapılması ve arşive atma	Belge Basım Tarihleri 14-28 Şubat 2025 14-28 Mart 2025 15-30 Nisan 2025 15-30 Mayıs 2025 15- 30 Haziran 2025 16-31 Temmuz 2025 15-29 Ağustos 2025 15-30 Eylül 2025 15-31 Ekim 2025 14-28 Kasım 2025 15-31 Aralık 2025 15-30 Ocak 2026	Sınav sonucunda başarılı olan adaylar “Belge Basım İşlemleri” sayfasına aktarılacak olup her ay 2 defa belge basımı yapılabilecektir. İşlem Basamakları: “Belge Basım İşlemleri” ekranından, Belgeyi imzalayacak müdür yardımcısı seçilir. Belge almaya hak kazananların listesi alınarak kontrol edilir. (Belge no kısmı boş çıkar.) Hata varsa gerekli düzeltmeler yapılır. Belge defteri yazdırılır. (Sistem tarafından otomatik olarak belge no verilir.) Belge almaya hak kazananların listesi tekrar yazdırılır. Belge basımı ekranından belgeler yazdırılır. Yazdırma işlemi bittikten sonra “Belgeleri Arşive Gönder” butonuna basılarak belge alanlar arşive gönderilir. Sınav sonucunda başarısız olan adaylar, sınav sonuçları e-Mesem sistemine aktarıldığı anda sistem tarafından arşive atılmaktadır.